ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20254162010000255 1**
Fecha: **05-03-2025**
TRD: **4162.010.6.6.1016.000255**
Rad. Padre: **20254162010000597 2**

BEATRIZ ELENA MEDINA MARÍN
Cra 71 A # 10 A-05
3016779754
Beatriz.elena.medina@gmail
La ciudad

Cordial saludo

Asunto: Respuesta solicitud certificado de contractual.

Cordial saludo

En atención al radicado No. 20254162010000597 2 del 25 de Febrero de 2025, referenciando la misma solicitud, adjunto se envía el certificado de los contratos de, suscrito con la Secretaría del Deporte y La Recreación, de igual manera se envía de manera digital, mediante correo electrónico relacionado.

Atentamente,

JOHNNY MENESES NIETO
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto: Lina María Castellanos -Contratista *Lina*
Elaboró: Luz Adriana Drada Fernández -Contratista *luza*
Revisó: Brillith Hoyos Loaiza –contratista *B*

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:
http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN, identificado con cédula de ciudadanía No. 38.641.691 suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1. 1888-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/oct/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales especializados para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación del distrito de Santiago de Cali
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 8/oct/2024 hasta el 31/dic/2024
VALOR	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (21.687.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (21.687.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho en la estructuración y/o modificaciones de proyectos para el Banco de Proyectos de la Secretaría. 2. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 3. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 4. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 5. Brindar	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0695-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8/may/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: "Fortalecimiento del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría Del Deporte y la Recreación del distrito de Santiago de Cali".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 9/may/2024 hasta el 30/sep./2024
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($36.145.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.145.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho en la estructuración y/o modificaciones de proyectos para el Banco de Proyectos de la Secretaría. 2. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 3. Brindar apoyo al despacho	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 4. Brindar apoyo al Secretario de Deporte y Recreación de Santiago de Cali, mediante la participación de comités, reuniones, juntas. 5. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación. 7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0049-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/ene/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. (FICHA EBI 26002545)".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22/ene/2024 hasta 30/abr/2024
VALOR	VEINTI OCHO MILLONES NOVESCIENTOS DIECISÈIS MIL PESOS M/CTE ($28.916.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTI OCHO MILLONES NOVESCIENTOS DIECISÈIS MIL PESOS M/CTE ($28.916.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la secretaría. 2. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para a administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 3. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 4. Brindar apoyo al Secretario de Deporte y Recreación de Santiago de Cali, mediante la participación de comités, reuniones, juntas. 5. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo , sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación.	

AÑO	2021
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0111-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ene/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. (FICHA EBI 26002545)".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 26/ene/2021 hasta 30/jun/2021
VALOR	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($30.324.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho en la estructuración y/o modificaciones de proyectos para el Banco de Proyectos de la Secretaría. 2. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 3. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 4. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 5. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación.	

AÑO	2020
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2586-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/nov/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, ficha BP-26002545.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 10/nov/2020 hasta 31/dic/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR	NUEVE MILLONES NOVESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($9.946.218)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES NOVESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE ($9.946.218)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de calidad - MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio 2. Brindar apoyo al despacho en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la secretaría. 3. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para a administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 4. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al Secretario de Deporte y Recreación de Santiago de Cali, mediante la participación de comités, reuniones, juntas. 6. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación.	

AÑO	2020
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.1464-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/jul/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: "Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali" con BP 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22/jul/2020 hasta 30/oct/2020
VALOR	DIESCINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($19.892.436).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIESCINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($19.892.436).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de calidad - MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio 2. Brindar apoyo al despacho en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la secretaría. 3. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 4. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al Secretario de Deporte y Recreación de Santiago de Cali, mediante la participación de comités, reuniones, juntas. 6. Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Deporte. 7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.725-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/jun/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali" con BP 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/may/2020 hasta 15/jul/2020
VALOR	CATORCE MILLONES NOVESCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI SIETE MIL PESOS M/CTE. ($14.919.327)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CATORCE MILLONES NOVESCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI SIETE MIL PESOS M/CTE. ($14.919.327)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Brindar apoyo al despacho en la estructuración y/o modificaciones de proyectos para el Banco de Proyectos de la Secretaría. 2. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 3. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 4. Brindar apoyo al despacho para la preparación y revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 5. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos establecidos por la Secretaria de Deporte y la Recreación.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.035-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/ene/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 28/ene/2020 hasta 31/mar/2020
VALOR	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.500.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.500.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de la calidad — MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en la conceptualización, y/o coordinación y programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante la participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para la administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia. 8. Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP para la organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.5020-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/nov/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 18/nov/2019 hasta 31/dic/2019
VALOR	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE.($9.270.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.270.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de Ia calidad — MECI, que permitan Ia estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en Ia conceptualización, y/o coordinación y programación de Ia estructuración de proyectos para el banco de proyectos de Ia Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante Ia participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en Ia digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en Ia Dependencia. 8. Brindar apoyo en Ia impresión de fichas en el sistema SAP para Ia organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en Ia elaboración del DATA de Ia Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en Ia estructuración y puesta en marcha de Ia ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en Ia organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en Ia formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1. 3886-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/ago/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/ago/2019 hasta 31/oct/2019.
VALOR	TRECE MILLONES NOVESCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($13.905.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TRECE MILLONES NOVESCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($13.905.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de la calidad — MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en la conceptualización, y/o coordinación y programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante la participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para la administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia. 8. Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP para la organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.	
AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2691-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/jun/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/jun/2019 hasta 31/jul/2019

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.270.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.270.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de Ia calidad — MECI, que permitan Ia estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en Ia conceptualización, y/o coordinación y programación de Ia estructuración de proyectos para el banco de proyectos de Ia Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante Ia participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en Ia digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en Ia Dependencia. 8. Brindar apoyo en Ia impresión de fichas en el sistema SAP para Ia organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en Ia elaboración del DATA de Ia Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en Ia estructuración y puesta en marcha de Ia ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en Ia organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en Ia formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al seguimiento y control a Ia ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en Ia estructuración de Ia cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0323-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/ene/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 24/ene/2019 hasta 31/may/2019
VALOR	VEINTI TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($23.175.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTE TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($23.175.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de la calidad — MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en la conceptualización, y/o coordinación y programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante la participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para la administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en la digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en la Dependencia. 8. Brindar apoyo en la impresión de fichas en el sistema SAP para la organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en la elaboración del DATA de la Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en la estructuración y puesta en marcha de la ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en la formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en la estructuración de la cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.

AÑO	2018
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.1483-2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/ene/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " Implementación del sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali con BP. 05044528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 23/ene/2018 hasta 31/dic/2018
VALOR	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($54.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($54.000.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de Ia calidad — MECI, que permitan Ia estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de Planeación en Ia conceptualización, y/o coordinación y programación de Ia estructuración de proyectos para el banco de proyectos de Ia Secretarla. 3. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de los indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por los entes externos. 4. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y/o programación y preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5. Brindar apoyo al proceso de Planeación mediante Ia participación de comités, reuniones y juntas. 6. Brindar apoyo al proceso de Planeación para Ia conceptualización y programación y/o preparación y revisión de los procedimientos para Ia administración del observatorio del Deponer. 7. Brindar apoyo en Ia digitación del sistema presupuestal SAP de todas las modificaciones que se generan en Ia Dependencia. 8. Brindar apoyo en Ia impresión de fichas en el sistema SAP para Ia organización de carpetas que serán contratos. 9. Brindar apoyo en Ia elaboración del DATA de Ia Secretaria del Deporte. 10. Brindar apoyo en Ia estructuración y puesta en marcha de Ia ficha de ideas de proyectos que se publicarán en internet. 11. Brindar apoyo en Ia organización de documentos de proyectos presentados a Planeación Municipal. 12. Brindar apoyo en Ia formulación de proyectos en MGA. 13. Brindar apoyo at proceso de Planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por Planeación Municipal. 14. Brindar apoyo al seguimiento y control a Ia ejecución de estrategias para cada vigencia. 15. Brindar acompañamiento at cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta cada estrategia. 16. Brindar apoyo en Ia estructuración de Ia cadena de valor de proyectos. 17. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos.	

AÑO	2017
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.234-2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/feb/2017

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali con B.P. N.05-042981"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/feb/2017 hasta 29/dic/2017
VALOR	CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($48.600.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($48.600.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo al proceso de Planeación para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de calidad- MECI que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio. 2. Brindar apoyo al proceso de planeación en la conceptualización y/o coordinación, programación de la estructuración de proyectos para el banco de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Brindar apoyo al proceso de planeación de la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos, información detallada: Del formato informe de gestión.	

AÑO	2016
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.500-2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11/jul/2016

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mantenimiento escenarios deportivos Santiago de Cali "con B.P. N.05-042981".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 11/jul/2016 hasta 31/dic/2016
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.600.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.600.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la recepción de los proyectos y colaborar en la revisión del cumplimiento de los requisitos y parámetros que serán incluidos o ajustados al presupuesto. 2. Brindar colaboración en el trámite de la respectiva viabilidad de proyectos de la Secretaría de Deporte y la Recreación y ante el Departamento administrativo de Planeación Municipal. 3. Colaborar con el diligenciamiento de formatos de modificaciones presupuestales de los proyectos modificados y la respectiva solicitud de modificación ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 3. Brindar apoyo incluyendo al sistema SAP los proyectos que serán ejecutados en la Secretaría; tanto presupuesto inicial como las modificaciones que se generen en el año. 4. Prestar colaboración en el manejo del sistema FileZilla respecto de los proyectos formulados en MGA que serán ejecutados en la Secretaría. 5. Brindar apoyo a la dependencia en el trámite de viabilidad de los proyectos que buscan recursos ante la Nación. 6. Apoyar el trámite ante Planeación y Hacienda Municipal de las modificaciones realizadas en la Secretaría. 7. Brindar apoyo en el trámite de solicitudes de recursos ante Hacienda Municipal. 8. Colaborar en la transacción, organización y archivo de los documentos físicos y electrónicos que se generan en el área de Planeación y Presupuesto y que deben ingresarse igualmente al	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

aplicativo Orfeo. 9. Colaborar en la organización del archivo del área. 10. Brindar apoyo en el recibo de llamadas telefónicas, organización y entrega de mensajes a los profesionales del Grupo de Planeación y Presupuesto. 11. Brindar atención al público, comunidad, líderes, jefes locales, contratistas, etc. 12. Colaborar en la impresión de fichas en el sistema SAP para la organización de las carpetas que serán contratos. 13. Brindar apoyo en la organización del presupuesto inicial de Situado Fiscal Territorial y Dependencia, según directrices del líder del área. 14. Apoyar en la elaboración de informes cuando se requiera. 15. Brindar apoyo en el seguimiento al Plan de acción de la Secretaría. 16. Apoyar en la elaboración del PAC de la Secretaría. 17. Brindar colaboración en la elaboración del Plan de Desarrollo de la Secretaría. 18. Apoyar las solicitudes ante Hacienda Municipal para la creación de fondos y cuentas bancarias de proyectos que serán ejecutados con recursos de otras entidades nacionales.

AÑO	2016
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.007-2016
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/ene/2016
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría Del Deporte y La Recreación Del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "implementación del sistema de calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali". B.P. 05044528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19/ene/2016 hasta 30/jun/2016
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Recibir los proyectos y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros que serán incluidos o ajustados al presupuesto. 2. Tramitar la respectiva viabilidad de proyectos ante la Secretaría del Deporte y la Recreación y ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 3. Diligenciar formatos de modificaciones presupuestales de los proyectos modificados y realizar la respectiva solicitud de modificación ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 4. Incluir al sistema SAP los proyectos que serán ejecutados en la Secretaría; tanto presupuesto inicial como las modificaciones que se generen en el año. 5. Incluir al sistema FileZilla los proyectos formulados en MGA que serán ejecutados en la Secretaría. 6. Tramitar el control posterior de viabilidad de los proyectos que buscan recursos ante la Nación. 7. Hacer seguimiento ante Planeación y Hacienda Municipal de las modificaciones realizadas en la Secretaría. 8. Realizar solicitudes de recursos ante Hacienda Municipal. 9. Realizar transcripción, organización y archivo de los documentos físicos y electrónicos que se generan en el área de Planeación y Presupuesto y que deben ingresarse igualmente al aplicativo Orfeo. 10. Organizar el archivo del área. 11. Recepción de llamadas, organización y entrega de mensajes a los profesionales del grupo de Planeación y presupuesto. 12. Atender al público, comunidad, líderes, jefes locales, contratistas, etc. 13. Imprimir fichas en el sistema SAP para la organización de las carpetas que serán contratos. 14. Organizar el presupuesto inicial de situado fiscal territorial y dependencia, según directrices del líder del área. 15. Apoyar en la elaboración de informes cuando se requiera. 16. Apoyar el seguimiento del plan de acción de la secretaría. 17. Apoyar en la elaboración del PAC de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 18. Apoyar en la elaboración de plan de desarrollo de la secretaría. 19. Solicitar ante Hacienda Municipal la creación de fondos y cuentas bancarias de proyectos que serán ejecutados con recursos de otras entidades nacionales.

AÑO	2015
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.012-2015
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/ene/2015
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar apoyo a la Secretaría del Deporte y la Recreación como Técnico en Administración.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16/ene/2015 hasta 30/dic/2015
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recibir documentos y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros de los subproyectos que serán incluidos y ajustados al proyecto de inversión. 2. Tramitar la respectiva viabilización del proyecto ante la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Diligenciar formato de modificación presupuestal de proyecto ante el departamento administrativo de planeación administrativo municipal. (Ver Cláusula 3 del contrato).	

AÑO	2014
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.022-2014
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/ene/2014
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la Secretaría del Deporte y la Recreación como Técnico Administrativo dentro del componente de Asistencia y de Seguimiento del proyecto de Inversión. Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 10/ene/2014 hasta 30/dic/2014
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES GENERALES
No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Recibir documentos y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros de los sub-proyectos que serán incluidos o ajustados al proyecto de inversión. 2. Tramitar la respectiva viabilización de proyectos ante la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Diligenciar formato de modificación presupuestal de proyectos ante el departamento administrativo de planeación. 4. Preparar los informes de ejecución financiera. 5. Preparar los proyectos en metodología general ajustada (MGA) que se requieran desarrollar del proyecto de inversión. 6. Coordinar y elaborar las actas del comité técnico que se realicen en el área de Planeación. 7. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se realicen en el Municipio de Santiago de Cali. 8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali- Secretaría del Deporte y la Recreación que considere pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 9. Reportar a la Subdirección de tesorería de rentas, la cuenta bancaria a la cual se autoricen realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato. 10. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. 11. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollan en el Municipio de Santiago de Cali. 12. Registrar la información de su hoja de vida, el sistema de información y gestión del empleo público-SIGEP-administrado por el departamento administrativo de la función pública de conformidad con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 del 2012. 13. Preservar y custodiar y guardar la tarjeta de proximidad que entregará el Municipio para ingresar a las instalaciones del CAM torre Alcaldía. 14. Reintegrar la tarjeta de proximidad “mencionada anteriormente al momento de la terminación del contrato. 15. Manejar el archivo de conformidad con la ley 594 del 2000, ley general del Archivo, así mismo, devolver inventariados los documentos que en virtud del objeto haya sustanciado, tramitado o proyectado. 16. Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única, Orfeo.

AÑO	2013
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.014-2013
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/ene/2013
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la Secretaría del Deporte y la Recreación como Técnico Administrativo dentro del componente de Asistencia y de Seguimiento del proyecto de Inversión. Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16/ene/2013 hasta 30/dic/2013

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($36.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recibir documentos y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros de los sub-proyectos que serán incluidos o ajustados al proyecto de inversión. 2. Tramitar a la respectiva viabilización de proyectos ante la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Diligenciar formato de modificación presupuestal de proyectos ante el departamento administrativo de planeación. 4. Preparar los informes de ejecución financiera. 5. Preparar los proyectos en metodología general ajustada (MEGA) que se requieran desarrollar del proyecto de inversión. 6. Coordinar las actas del comité técnico que se realicen en el área de planeación. 7. Atender las sugerencias que el Municipio Santiago de Cali-Secretaria del Deporte y la Recreación consideren convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 8. Reportar a la entidad contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le consigne el pago derivado de la ejecución del presente contrato. 9. Acoger las sugerencias del Municipio de Santiago de Cali-Secretaría del Deporte y la Recreación considere convenientes y pertinentes para la ejecución del presente contrato. 10. Reportar a la Subdirección de Tesorería de rentas, la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato. 11. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de gestión de salud, pensión y riesgos profesionales. 12. Dar cumplimiento a los procesos de calidad que se desarrollen en el Municipio de Santiago de Cali. 13. De conformidad con el artículo 227 del decreto 0019 del 2012, deberá al momento de la firma del contrato, registrar en el sistema de información y gestión del empleo público- SIGEP-Administrado por el departamento administrativo de la gestión pública, información de la hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad ante la dependencia que haga sus veces.	

AÑO	2012
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.016-2012

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/feb/2012
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios asistenciales de apoyo a la gestión de Técnico Administrativo dentro del componente de Asistencia y de Seguimiento del Proyecto de Inversión. Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 10/feb/2012 hasta 31/dic/2012
VALOR	VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($23.100.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($23.100.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Recepcionar y Revisar el cumplimiento de requisitos y parámetros de los sub-proyectos que serán incluidos o ajustados al proyecto de Inversión. 2. Tramitar la respectiva viabilización del proyecto ante la Secretaría de Deporte y Recreación. 3. Diligenciar Formato de Modificación Presupuestal del Proyecto ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 4) Preparar los informes de ejecución financiera. 5. Preparar los proyectos en Metodología General Ajustada (MGA) que se requieran en desarrollo del proyecto de inversión. 6. Coordinar y elaborar las actas de Comité Técnico que se realicen en el área de Planeación. 7. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral para la realización de cada pago derivado del contrato estatal. 8. Afiliarse a la ARP seleccionada por la Entidad y efectuar los pagos correspondientes. 9. Presentar informe mensual y final sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento éste indispensable para cada pago 10. De conformidad con el Artículo 227 del Decreto 0019 de 2012, deberá al momento de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.

AÑO	2011
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.023-2011
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/ene/2011
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios asistenciales de apoyo a la gestión de Técnico Administrativo dentro del componente de Asistencia y de Seguimiento del Proyecto de Inversión. Mantenimiento de Escenarios Deportivos Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 31/ene/2011 hasta 30/dic/2011
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($24.200.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($24.200.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1- Decepcionar y revisar el cumplimiento de los requisitos y parámetros de los sub-proyectos que serán incluidos o ajustados al proyecto de inversión. 2. Tramitar la respectiva viabilizarían ante la Secretaría de Deporte y Recreación. 3. Diligenciar formato de modificación presupuestal del proyecto ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 4. Elaboración de informes de ejecución financiera. 5. Elaboración de proyectos en metodología general ajustada cuando sea requerida por la dependencia. 6. Coordinar y colaborar las actas de comité técnico que se realizan en el arca de planeación. 7. El contratista deberá cotizar al sistema de seguridad social en los términos de Ley. 8. Afiliarse a la ARP seleccionada por la entidad y	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

efectuar los pagos correspondientes. 9. Presentar informe mensual y final sobre el cumplimiento del objeto del contrato al supervisor del contrato para que le sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento esté.

AÑO	2010
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.026-2010
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/ene/2010
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Apoyo Técnico Administrativo en el área de Planeación y Presupuesto.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 29/ene/2010 hasta 30/dic/2010
VALOR	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE ($22.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE ($22.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recepcionar y Revisar el cumplimiento de requisitos y parámetros de los sub-proyectos que serán incluidos o ajustados al proyecto de Inversión. 2. Tramitar la respectiva viabilización del proyecto ante la Secretaría de Deporte y Recreación. 3. Diligenciar Formato de Modificación Presupuestal del Proyecto ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Elaborar los informes de ejecución financiera. 4. Elaborar los proyectos en Metodología General Ajustada (MGA) que se requieran en desarrollo del proyecto de inversión. 5. Coordinar y elaborar las actas de Comité Técnico que se realicen en el área de Planeación. 6. Mantener actualizado en las disposiciones sobre Plan de Desarrollo Municipal, la estructura de la administración municipal de Santiago de Cali, conocimientos en Office e informática, conocimientos sobre la Metodología General Ajustada (MGA) para proyectos de inversión. 7. El contratista deberá cotizar al sistema de seguridad social en los términos de Ley. 8. Reportar a la Subdirección de Tesorería de Rentas, la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato. 9. Constituir garantía que avale el cumplimiento del contrato.

AÑO	2009
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.005-2009
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/feb/2009
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios en el área de escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el área de escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para ejecutar actividades del componente apoyo a la gestión del proyecto de Inversión. Mantenimiento de Escenarios Deportivos.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 18//feb/20009 hasta 31/dic/2009
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($18.000.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Recepción de los sub-proyectos para ser incluidos o ajustados al proyecto de la ficha 42935, 2. Tramitar la respectiva viabilización ante la Secretaría de Deporte y Recreación. 3. Diligenciar Formato de Modificación Presupuestal del Proyecto ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. 4. Elaboración de informes de ejecución financiera. 5. Coordinar las actividades de mantenimiento y adecuación requeridas por la comunidad en cuanto a escenarios deportivos y recreativos populares. 6. Elaboración de proyectos en Metodología General Ajustada cuando sea requeridas por la dependencia. 7. Constituir garantía única que avale el cumplimiento del contrato. 8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Deporte y Recreación considere convenientes y pertinentes para la	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ejecución del objeto del contrato. 9. Reportar a la Subdirección de Tesorería de Rentas, la cuenta bancaria a la cual se autorice realizar los pagos que le correspondan en cumplimiento del contrato.

AÑO	2008
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.010-2008
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/abr/2008
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo. Técnico al proyecto de Conservación de Escenarios Deportivos y Recreativos de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 18/abr/2008 hasta 30/dic/2008
VALOR	QUINCE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.400.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	QUINCE MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.400.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante.	

AÑO	2007
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.010-2007
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/mar/2007

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Apoyo en la Secretaría del Deporte y la Recreación en el área de Planeación y Presupuesto.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 27/mar/2007 hasta 30/dic/2007
VALOR	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($10.000.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requerirdas por el solicitante.	

AÑO	2006
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.180-2006
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31/ago/2006
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Realizar apoyo en el área de planeación y presupuesto.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 31/ago/2006 hasta 30/dic/2006
VALOR	CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.470.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.470.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

INFORMACIÒN ADICIONAL No aplica.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal N.8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza N.397, del 18 de diciembre de 2014.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de marzo del 2025.





JOHNNY MENESES NIETO
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Secretaría del Deporte y la Recreación.

Proyecto: Luz Adriana Drada Fernández – Contratista
Elaboró: Viviana Rivas Zorrilla - Contratista
Revisó: Brillith Hoyos Loaiza – contratista
Revisó: Rocío Fernández Cifuentes – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20234146010000381 1**
Fecha: **23-03-2023**
TRD: **4146.010.13.1.953.000381**
Rad. Padre: **20234173010003966 2**

Señora
BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN
Cra 71a 10 a -05 Capri

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 20234173010003966 2 de la vigencia 2021 de los contratos Celebrados entre usted y esta dependencia.

Atentamente,

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN identificada con Cédula de Ciudadanía No. 38.641.691 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.0696.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 17 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto denominado "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI". BP-26002661.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19 de julio de 2021 hasta el 31 de agosto de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través de Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el Programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el poceso pre-contractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Participar en la realización de actividades en comunas y corregimientos que permitan un acercamiento con la población objetivo a atender, tales como; convocatorias, comités de planificación, asistir a los eventos relacionados con los temas de adulto mayor en representación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, entre otros. 7. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia de la Secretaría de Bienestar Social. 8.Suministrar información en temas relacionados con el proyecto IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo. 9. Brindar soporte a las auditorías de órganos de control, externas e internas. 10.y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.1442.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Septiembre 20 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios como profesional a la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	Secretaría de Bienestar Social.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22 de septiembre de 2021 hasta el 29 de octubre de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través del Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el proceso precontractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia que benefician la población adulto mayor. 7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo. 8. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. PARÁGRAFO: Teniendo en cuenta la emergencia de salud pública declarada por el Gobierno Nacional mediante Decreto 417 de 2020, generada por el COVID-19, y con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones específicas antes descritas, el contratista podrá desarrollarlas de forma presencial, virtual, trabajo en casa, o de conformidad con las indicaciones que establezca la entidad, previa coordinación con el supervisor del contrato. En tal sentido, el contratista deberá contar con los insumos necesarios para cumplir sus actividades, tales como su propio equipo de cómputo, servicio internet, implementos de bioseguridad y demás herramientas para el eficaz cumplimiento del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios.
No.	4146.010.26.1.1732.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 10 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16 de noviembre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
VALOR	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Diez millones ciento ocho mil pesos ($10.108.000) M/cte.
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA	EJECUTADO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y sub procesos que de ésta índole se llevan a cabo dentro del programa del Adulto Mayor en el Municipio de Santiago de Cali. 2. Realizar el seguimiento a procesos, actividades y ejecución de contratos a través del Apoyo a la Supervisión a procesos administrativos y financieros que se generan en el programa del Adulto Mayor. 3. Suministrar la información para la proyección y elaboración de las respuestas a las observaciones de procesos contractuales y de las peticiones de la comunidad para el Sistema de Gestión Documental MIRAVE. 4. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el proceso precontractual de los proyectos a ejecutar por el Programa del Adulto Mayor para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaría. 5. Revisar y evaluar las propuestas de oferentes en los diversos procesos de contratación de operadores para la ejecución de los proyectos mediante los cuales se atiende a la población adulta mayor. 6. Realizar la formulación y/o ajuste de los proyectos de situado fiscal y dependencia que benefician la población adulto mayor. 7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo. 8. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 del 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de marzo de 2023.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CLUB DEPORTIVO DYNAMO

RECONOCIMIENTO DEPORTIVO No. 4162.010.21.167 DE 19 DE JUNIO DEL 2019
PERSONERIA JURIDICA No. 464 DE 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Nit:901335772-4
CLUB DEPORTIVO DE FUTBOL CON FORMACION PROFESIONAL

EL CLUB DEPORTIVO DYNAMO

CERTIFICA

Que la señora **BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN** identificada con cc # 38.641.691 de Cali, fue miembro activo de la institución desde el día 02 de enero del 2021, hasta el 31 de diciembre del 2022; se desempeñó como **PROFESIONAL,** coordinación administrativa, apoyo profesional en diferentes actividades laborales con una brillante labor y excelente desempeño, por un **contrato de prestación de servicios.**

Devengando un salario mensual, de **$2.000.000.oo Dos millones de pesos M/CTE.**

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 10 días del mes de enero del 2023.

Atentamente

DAVID ANDRADE PALTA
REPRESENTANTE LEGAL
Cel. 314-8130955

CLUB DEPORTIVO DYNAMO

RECONOCIMIENTO DEPORTIVO No. 4162.010.21.167 DE 19 DE JUNIO DEL 2019
PERSONERIA JURIDICA No. 464 DE 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
Nit:901335772-4
CLUB DEPORTIVO DE FUTBOL CON FORMACION PROFESIONAL

Santiago de Cali, 5 de Enero 2024

Señores
interesados
La Ciudad

Asunto: Certificación Laboral

EL CLUB DEPORTIVO DYNAMO, por medio de la presente, Informa que la señora BEATRIZ ELENA MEDINA MARIN identificada con C.C # 38.641.691 de Cali, hizo parte de la institución desde el día 02 de enero del 2023, hasta el 30 de diciembre del 2023; presto sus servicios como PROFESIONAL, en la Coordinación administrativa, apoyó profesionalmente en diferentes actividades de dirección, control y gestión con una brillante labor social y excelente desempeño, por un contrato de prestación de servicios. Devengando un salario mensual, de $2.200.000.oo Dos millones doscientos mil pesos M/CTE.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los 5 días del mes de enero del 2024.

Agradeciendo la atención,

Atentamente

Alvaro E Foleco

Nit. 901.335.772-4

ALVARO E. FOLLECO
RECURSOS HUMANOS

CEL 3148130955 – 318-7531571 – 317-8023523
CARRERA 41F No. 56 – 67 BARRIO CIUDAD CORDOBACALI
- VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, con base en la Información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que BEATRIZ ELENA MEDINA MARÍN, portadora de la cédula de ciudadanía No. 38.641.691, suscribió con este Departamento Administrativo, los siguientes contratos:

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.175-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
PLAZO(DESDE–HASTA)	DESDE26/ENE/2022HASTA30/JUN/2022
VALOR	$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía.Piso10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

AÑO	2022
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.508-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/07/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
PLAZO(DESDE–HASTA)	DESDE17/JUL/2022HASTA30/DIC/2022
VALOR	$30.324.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$30.324.000
ESTADO DEL CONTRATO	EJECUTADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Evaluar los proyectos de inversión de los organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos. 4. Brindar apoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2023. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición relacionados con los presupuestos participativos. 6.Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía.Piso10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.130-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/01/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO(DESDE–HASTA)	DESDE15/ENE/2023HASTA30/ABR/2023
VALOR	$25.120.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$25.120.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
. Evaluar los proyectos de inversión del os organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos acorde a las políticas distritales y nacionales. 4.Brindarapoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2024. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición cuando se requiera. 6. Realizar los informes de inejecuciones, adiciones y avance de ejecución de proyectos de origen territorio - presupuesto participativo de vigencias anteriores y vigencia corriente. 7. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía.Piso10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

AÑO	2023
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4132.010.26.1.420-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/05/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.
PLAZO(DESDE–HASTA)	DESDE15/MAY/2023 HASTA30/DIC/2023
VALOR	$ 50.240.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$50.240.000
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
. Evaluar los proyectos de inversión del os organismos que le sean asignados para su registro y control posterior de viabilidad en SAP y SUIFP. 2. Evaluar el trámite de las solicitudes de modificación al presupuesto anual para proyectos de inversión que le sean asignados. 3. Brindar asistencia técnica a los organismos asignados en la administración de banco de proyectos y gestión de proyectos acorde a las políticas distritales y nacionales. 4.Brindarapoyo al proceso de Implementación de la metodología Temporal - presupuesto participativo 2024. 5. Realizar la respuesta a solicitudes y derechos de petición cuando se requiera. 6. Realizar los informes de inejecuciones, adiciones y avance de ejecución de proyectos de origen territorio - presupuesto participativo de vigencias anteriores y vigencia corriente. 7. Desarrollar las demás Actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	

Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía.Piso10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley(AcuerdoMunicipal0434del 2017 y Ordenanza 474 de diciembre del 2017, Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de abril de dos mil veinticuatro 2024.

CLAUDIA POSSO GÓMEZ
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

Proyectó: María del Socorro González Barona-Contratista
Revisó: María del Pilar Gálvez Tello – Contratista



Departamento Administrativo de Planeación Municipal, CAM Torre Alcaldía.Piso10
Teléfono: 6617055 Fax 8895630 www.cali.gov.co
www.cali.gov.co